**Informace pro rodiče po zápisu dítěte k předškolnímu vzdělávání**

1. **14.5.2025** vydají ředitelky mateřských škol **PŘEDBĚŽNÉ ROZHODNUTÍ O PŘIJETÍ/NEPŘIJETÍ DÍTĚTE** k předškolnímu vzdělávání (slouží pro Vaši informaci, ještě se nejedná o rozhodnutí o přijetí, které zakládá nárok na umístění dítěte do konkrétní mateřské školy). Naleznete jej na webových stránkách mateřských škol, děti budou vedeny pod registračními čísly.
2. V případě, že zákonný zástupce podal Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání do více mateřských škol a dítě bylo přijato do více mateřských škol**, odevzdá do 21.5.2025** tzv. **ZÁPISOVÝ LÍSTEK** (formulář č.1) do té mateřské školy, do které dítě od školního roku 2025/2026 **skutečně** nastoupí. Ředitelka této školy vydá proti odevzdanému Zápisovému lístku **ROZHODNUTÍ O PŘIJETÍ,** v písemné podobě**,** které **garantuje dítěti místo ve zvolené mateřské škole.**
3. Do ostatních mateřských škol, do kterých dítě **nenastoupí**, odevzdá zákonný zástupce v termínu do

**21.5.2025** formulář **ZPĚTVZETÍ** (formulář č.2)tak, aby na uvolněné místo mohla ředitelka přijmout další, dosud nepřijaté dítě.

1. **KONEČNÉ ROZHODNUTÍ O PŘIJETÍ** všech dětí, které splnily kritéria pro přijetí, které **zakládá nárok na umístění dítěte** **v mateřské škole,** vydá ředitelka dne **26.5.2025** zveřejněním registračních čísel přijatých dětí na webových stránkách konkrétní mateřské školy.
2. Pokud se po tomto datu rozhodnete, že dítě **nastoupí** k předškolnímu vzdělávání **do jiné** mateřské školy, než bylo přijato, **odevzdáte** do **11.6.2025** v mateřských školách, do kterých bylo vaše dítě rovněž přijato a **nenastoupí,** formulář **ODVOLÁNÍ PROTI PŘIJETÍ** (formulář č.3) tak, aby na uvolněné místo mohla ředitelka přijmout další, dosud nepřijaté dítě.
3. Pokud se rozhodnete**, že dítě nenastoupí do mateřské školy, do které bylo přijato** v termínu po

**26.5.2025** a již uplynula doba pro odvolání proti přijetí a rozhodnutí nabylo právní moci, tj. od **11.6.2025,** odevzdejte do mateřské školy, do které dítě nenastoupí formulář **OZNÁMENÍ O NENASTOUPENÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ** (formulář č.4).

**Poznámka:** Zápisový lístek**,** zpětvzetí, odvolání nebo oznámení o nenastoupení k předškolnímu vzdělávání je možné předat ředitelce školy osobně, datovou schránkou nebo emailem se zaručeným el. podpisem.

**Upozornění:** Pokud nebude, v případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, ve výše uvedených termínech odevzdáno ředitelce školy zpětvzetí, odvolání nebo oznámení o nenastoupení k předškolnímu vzdělávání, bude muset ředitelka školy takové dítě dále evidovat jako přijaté. Tím bude blokována možnost přijetí dalších uchazečů.

Předem děkujeme za spolupráci pro zajištění hladkého průběhu přijímacího řízení.